

REGULAMIN

SZKOLENIA dla LEKARZY ODPOWIEDZIALNYCH ZA GOSPODARKĘ KRWIĄ W SZPITALACH

SZKOLENIA dla OSÓB PROWADZĄCYCH SZPITALNY BANK KRWI

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Organizatorem szkolenia dla lekarzy odpowiedzialnych za gospodarkę krwią w szpitalach/szkolenia dla osób prowadzących szpitalny bank krwi jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Warszawie.

2. Podstawa prawna

Ustawa o publicznej służbie krwi z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 681, z późn. zm.),
Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami
w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia
zdrowotne (Dz. U. poz. 2051 z późn.zm.).

3. Program szkolenia

W oparciu o wym. powyżej przepisy RCKiK w Warszawie realizuje szkolenia zg. z kategoriami:

- szkolenie dla lekarzy odpowiedzialnych za gospodarkę krwią w szpitalach (czas realizacji 1. dzień),
- szkolenie dla osób prowadzących szpitalny bank krwi (czas realizacji 1 dzień).

Zakres szkolenia obejmuje działalność szpitalnego Banku Krw, gospodarkę krwią oraz zasady krwiolecznictwa obowiązujące na terenie Szpitala.

Podstawę realizacji szkoleń stanowi program szkolenia opracowany przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Warszawie zg. z obowiązującymi przepisami.

4. Forma realizacji szkolenia

Realizacja szkoleń wyszczególnionych w pkt 3 przebiega w formie stacjonarnej.

5. Kryteria kwalifikacyjne

Do udziału w szkoleniu może przystąpić zgłoszony ze strony jednostki organizacyjnej:

- lekarz odpowiedzialny za gospodarkę krwią w szpitalu – zgłoszenie na szkolenie dla lekarzy odpowiedzialnych za gospodarkę krwią w szpitalach,
- osoba posiadająca co najmniej średnie wykształcenie, odpowiedzialna za prowadzenie banku krwi – udział w szkoleniu dla osób prowadzących szpitalny bank krwi.

Uprawnienia do udziału w szkoleniu posiadają osoby zgłoszone na szkolenie przez jednostki organizacyjne z terenu województwa mazowieckiego

II. ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE

1. Jednostka organizacyjna przesyła do RCKiK w Warszawie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: szkolenia@rckik-warszawa.com.pl zgłoszenie potrzeb szkoleniowych w zakresie realizacji szkolenia dla lekarzy odpowiedzialnych za gospodarkę krwią w szpitalach/szkolenia dla osób prowadzących szpitalny bank krwi z podaniem danych:

- określenie rodzaju szkolenia (zgłoszenie na szkolenie dla lekarzy odpowiedzialnych za gospodarkę krwią w szpitalach, ew. zgłoszenie na szkolenie dla osób prowadzących szpitalny bank krwi,
- wskazanie kandydatów zgłoszonych na szkolenie (dane osobowe kandydata: nazwisko i imię, tytuł naukowy, stanowisko służbowe,
- akceptacja warunków finansowych - koszt szkolenia ponosi jednostka organizacyjna zgłaszająca pracownika na szkolenie, ew. płatność realizuje osoba przystępująca do szkolenia,
- wskazanie ze strony jednostki organizacyjnej osoby upoważnionej do kontaktu np. kandydat zainteresowany udziałem w szkoleniu (nazwisko i imię, stanowisko służbowe, adres e-mail, telefon kontaktowy).

2. RCKiK w Warszawie udziela zwrotnie (pocztą e-mail) informacji w zakresie aktualnych możliwości realizacji usługi szkoleniowej, przedstawia propozycję terminu szkolenia, przekazuje ponadto informacje dotyczące konieczności zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu. Regulamin szkolenia dla lekarzy odpowiedzialnych za gospodarkę krwią w szpitalach/szkolenia dla osób prowadzących szpitalny bank krwi zamieszczony jest na stronie internetowej RCKiK w Warszawie w zakładce szkolenia, szkolenia w zakresie działalności szpitalnych banków krwi.

III. ZAPISY NA SZKOLENIE

Osoba uprawniona ze strony jednostki organizacyjnej dokonuje zapisu na szkolenie (zgodnie z potwierdzoną uprzednio ze strony RCKiK w Warszawie rezerwacją terminu) przez stronę internetową RCKiK w Warszawie: <https://szkolenia.rckik-warszawa.com.pl/>, zakładka Szkolenia, szkolenie w zakresie działalności szpitalnych banków krwi.

Uwaga: dokonanie zapisu na szkolenie możliwe jest **nie później niż do 3 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia**. Brak spełnienia powyższego wymagania spowoduje zablokowanie przez system możliwości zapisu na wybrany termin szkolenia.

Zapisy wyłącznie przez stronę internetową RCKiK w Warszawie: <https://szkolenia.rckik-warszawa.com.pl/>

IV SPOSÓB REALIZACJI SZKOLENIA

1. Szkolenia dla lekarzy odpowiedzialnych za gospodarkę krwią w szpitalach/ dla osób prowadzących szpitalny bank krwi realizowane są w formie stacjonarnej.
2. Miejsce realizacji szkolenia: siedziba główna RCKiK w Warszawie, ul. Saska 63/75, budynek C, sala wykładowa, II piętro (wejście od strony ul. Saskiej przez furtkę przy szlabanie, budynek po prawej stronie).
3. W czasie poprzedzającym termin szkolenia (2 – 3 dni przed datą rozpoczęcia) kandydat zakwalifikowany do udziału w szkoleniu otrzyma z RCKiK w Warszawie na wskazany adres e-mail informacje organizacyjne dotyczące realizacji szkolenia, w załączeniu przekazany zostaje program szkolenia oraz link do skryptu dydaktycznego Materiały dydaktyczne RCKiK w Warszawie.
4. Przed rozpoczęciem szkolenia (w czasie przeznaczonym na omówienie spraw administracyjnych) osoba przystępująca do szkolenia otrzymuje materiały:
 - druk wewnętrzny RCKiK w Warszawie pn. „Program szkolenia ...”, wypełnia uczestnik szkolenia; nabycie wiedzy oraz zaliczenie kolejnych etapów szkolenia (wyszczególnionych w powyższym programie szkolenia) jest weryfikowane przez wykładowcę (podpis i pieczęć właściwego kierownika Działu RCKiK w Warszawie)
 - skrypt szkoleniowy *Materiały dydaktyczne RCKiK w Warszawie* - zg. z dziedziną szkolenia

UWAGA: Materiały dydaktyczne opracowane zostały przez wykładowców na podstawie obowiązujących przepisów i nie są odzwierciedlaniem prezentacji. Prezentacje z wykładów nie zostają udostępniane ponieważ są własnością intelektualną wykładowców, ponadto nie stanowią wystarczającego materiału edukacyjnego dla uczestników szkolenia.

 - Oświadczenie uczestnika szkolenia o zapoznaniu się z informacjami zawartymi w Dokumentach Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego i zasadami BHP – celem złożenia podpisu potwierdzającego zapoznanie z informacjami zawartymi w powyższych dokumentach
 - osoba przystępująca do szkolenia spełnia wymagania programowe dotyczące 100 % obecności na wszystkich zajęciach realizowanych zgodnie z *Programem szkolenia*; uczestnik szkolenia potwierdza udział w szkoleniu własnoręcznym podpisem złożonym na liście obecności udostępnionej w czasie szkolenia
 - w końcowym etapie realizacji szkolenia, jego uczestnik wypełnia ankietę pn. *Karta oceny szkolenia* - analiza ankiet umożliwia monitorowanie oraz ciągłe doskonalenie jakości świadczonych przez RCKiK w Warszawie usług szkoleniowych
5. Realizacja treści programowych szkolenia przebiega zgodnie z właściwym Programem szkolenia. Program szkolenia dostępny jest do ogólnego wglądu na sali wykładowej.
6. Wykładowcy realizujący poszczególne treści programowe na prośbę uczestników szkolenia udzielają dodatkowych wyjaśnień dotyczących prezentowanego zakresu wiedzy, okazują pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów.

V WARUNKI PŁATNOŚCI, WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

1. Warunki płatności

Płatność przez jednostkę organizacyjną za szkolenie dokonywana jest w formie przedpłaty – nie później niż w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia na konto Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Warszawie:
Bank Gospodarstwa Krajowego 07 1130 1017 0020 1467 2820 0001.

2. Wystawienie faktury za realizację usługi szkoleniowej

Faktura dla jednostek organizacyjnych (dla Szpitali).

Faktura za szkolenie wystawiona zostanie po dokonaniu wpłaty za szkolenie (przelew na konto RCKiK w Warszawie), ew. faktura wystawiona po ukończeniu szkolenia w celu dokonania opłaty (przelew na konto RCKiK w Warszawie) za zrealizowane szkolenie.

Informację o braku możliwości (zapisanego uprzednio kandydata na szkolenie), bądź rezygnacji z udziału w szkoleniu należy zgłosić do RCKiK w Warszawie pocztą e-mail najpóźniej do 3 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

Brak pisemnej informacji skutkować będzie obciążeniem finansowym Szpitala zgłaszającego kandydata na szkolenie.

Faktura dla uczestników szkolenia realizujących płatność osobiście

Wystawienie faktury za udział w szkoleniu możliwe tylko w przypadku podania w zgłoszeniu danych płatnika tj. NIP oraz nazwy firmy.

Cennik szkoleń zamieszczony jest (oraz na bieżąco aktualizowany) na stronie internetowej RCKiK w Warszawie w zakładce Szkolenia.

3. Kryteria ukończenia szkolenia oraz uzyskania zaświadczenia potwierdzającego jego ukończenie

- aktywny udział w zajęciach,
- 100 % obecność na wszystkich zajęciach objętych programem szkolenia,
- uzyskanie zaliczenia ze strony wykładowców odpowiedzialnych za realizację poszczególnych treści właściwego Programu szkolenia.

4.. Wydanie zaświadczenia

Uczestnik szkolenia (spełniający wymagane kryteria) otrzymuje zaświadczenie potwierdzające jego ukończenie wydane przez Dział Promocji, Statystyki i Szkoleń. Zaświadczenie przekazane zostaje w terminie 14 dni następujących po dniu zakończenia szkolenia przesyłką pocztową na adres Dyrekcji jednostki organizacyjnej zgłaszającej osobę do udziału w szkoleniu.

VI. WYBRANE WYMAGANIA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

W związku z koniecznością spełniania oczekiwań klientów oraz realizacją zadań mających na celu minimalizowanie szkodliwości naszego działania względem środowiska naturalnego, ochrony zdrowia i bezpieczeństwa zarówno pracowników jak również osób przebywających na terenie RCKiK uprzejmie informujemy, iż w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Warszawie został opracowany i wdrożony do realizacji System Zarządzania Jakością (Norma ISO 9001). Zakres funkcjonowania powyższego systemu wyznaczają standardy i wymagania zawarte w najważniejszych Dokumentach Systemu Zarządzania Jakością, do których należą m.in.: Polityka Jakości, Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Polityka Środowiskowa, Wykaz znaczących aspektów środowiskowych.

Informujemy o bezwzględnej konieczności przestrzegania zaleceń wynikających z treści powyższych dokumentów. Brak respektowania wymagań systemowych skutkuje zagrożeniem środowiska, jak również zagrożeniem bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykazuje ponadto negatywny wpływ na jakość produkcji oraz poziom świadczonych usług. Informacje nt. obowiązujących procedur i instrukcji przekazuje uczestnikom szkolenia Inspektor ds. BHP lub Sekretarz szkolenia.

UWAGA: istnieje wymóg samodzielnego zapoznania uczestnika szkolenia z powyższymi dokumentami. Dokumenty związane z Systemem Zarządzania Jakością (tj. Polityki: Jakości, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Środowiskowa, a także Wykaz aspektów środowiskowych) dostępne są na stronie internetowej RCKiK w Warszawie. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest ponadto do zapoznania z informacjami zamieszczonymi w ostatnim rozdziale Skryptu szkoleniowego - Rozdział XIII zatytułowany „Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w RCKiK w Warszawie”. Zapoznanie się z w/w dokumentami uczestnik szkolenia potwierdza poprzez złożenie podpisu na formularzu Oświadczenie uczestnika szkolenia o zapoznaniu z informacjami zawartymi w Dokumentach Systemu Zarządzania Jakością (Norma ISO 9001) oraz z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego i zasadami BHP.

*Informacje potwierdzające uzyskanie przez RCKiK w Warszawie: Certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością, Certyfikatu GMP, Certyfikatu CE zamieszczone są na stronie internetowej RCKiK w Warszawie:
www.rckik-warszawa.com.pl w zakładce O nas, Osiągnięcia.*

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem danych podanych w formularzu zgłoszenia jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Warszawie przy ul. Saskiej 63/75, wpisane do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000125664, REGON: 000292646.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). W razie pytań dotyczących danych osobowych mają Państwo możliwość kontaktu z IOD za pośrednictwem adresu mailowego: abi@rckik-warszawa.com.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) organizacji, realizacji oraz udokumentowania szkolenia z zakresu krwiodawstwa i krwiolecznictwa – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 21 ust. 7 i 27 ust. 1 pkt 14) ustawy z dnia 22.08.1997 r o publicznej służbie krwi (Dz.U. z 2017, poz. 1371),
 - b) w przypadku wyrażenia zgody na przesłanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia na wskazany adres korespondencyjny w celu przesłania zaświadczenia co stanowi prawnie uzasadniony cel administratora – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
 - c) przeprowadzenia szkolenia w sposób przewidziany rozporządzeniem ministra właściwego ds. zdrowia w sprawie szkolenia pielęgniarzek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - d) po wyrażeniu dodatkowej zgody w celu kontaktu za pomocą nr telefonu lub adresu e-mail – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Administrator danych informuje, że Państwa dane osobowe w związku z uczestnictwem w szkoleniu mogą być udostępniane podmiotom właściwym ze względu na obowiązujące przepisy prawa lub odpowiedzialnym za organizację służby zdrowia. Ponadto dane mogą być przekazywane do następujących kategorii odbiorców świadczących na rzecz Administratora usługi: szkoleniowe, informatyczne, doradcze, audytowe, kontrolne, pocztowe.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres 5 lat od ich pozyskania. W przypadku danych podanych w celu przesłania zaświadczenia nie dłużej niż do wniesienia sprzeciwu lub ustani celu przetwarzania.
6. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Administrator informuje również o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych na potrzeby realizacji celów jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, udokumentowania uczestnictwa i wydania zaświadczenia zgodnie z obowiązującym wzorem określonym przez Ministra zdrowia. Niepodanie danych skutkuje brakiem uczestnictwa w szkoleniu.
9. W przypadku nie podania adresu do korespondencji uczestnikowi nie zostanie przesłane zaświadczenie na podany adres korespondencyjny.
10. Informujemy, że w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, wyrażone zgody mogą Państwo wycofać kontaktując się z Administratorem za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@rckik-warszawa.com.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby.

Organizacją szkolenia dla lekarzy odpowiedzialnych za gospodarkę krwią w szpitalach/
szkolenia dla osób prowadzących szpitalny bank krwi
zajmuje się Dział Promocji, Statystyki i Szkoleń RCKiK w Warszawie, tel. 22 514 60 32.

*Z uwagi na specyfikę działalności RCKiK w Warszawie zastrzega sobie możliwość zmiany formy szkolenia.
Informacja dotycząca aktualnie realizowanej formy szkolenia zamieszczona jest
na stronie internetowej RCKiK w Warszawie www.rckik-warszawa.com.pl
w zakładce Szkolenia, Szkolenia/szkolenie w zakresie działalności szpitalnych banków krwi.*

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2025 r.