



REGULAMIN

- ❖ **SZKOLENIA LEKARZA ODPOWIEDZIALNEGO
ZA GOSPODARKĘ KRWIĄ W SZPITALU/
KIEROWNIKA SZPITALNEGO BANKU KRWI**
- ❖ **SZKOLENIA dla PRACOWNIKÓW SZPITALNYCH BANKÓW KRWI**

Organizator szkolenia: Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa Warszawie

Wersja 5 z dnia 02.01.2018 r.

§ 1

Miejsce realizacji szkolenia

Siedziba główna Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Warszawie; 03-948 Warszawa, ul. Saska 63/75 (wejście od ul. Nobla 2), parter, sala konferencyjna lub inna wskazana przez organizatora (informacja pisemna przy wejściu)

§ 2

Podstawa prawna

Ustawa o publicznej służbie krwi z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 681, z późn. zm.); rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (Dz.U.2017, poz. 2051)

§ 3

Założenia programowo – organizacyjne

Zgodnie z w/w regulacjami prawnymi w RCKiK w Warszawie realizowane są szkolenia zg. z kategoriami:

- **szkolenie lekarza odpowiedzialnego za gospodarkę krwią w szpitalu/kierownika szpitalnego banku krwi**
w zakresie podstawowym (program 2. dniowy szkolenia)
w zakresie uzupełniającym (program 1. dniowy szkolenia)
- **szkolenie dla pracowników szpitalnych banków krwi (program 1 dniowy)**

Zakres szkolenia obejmuje działalność szpitalnego Banku Krwii, gospodarkę krwią oraz zasady krwiolecznictwa obowiązujące na terenie Szpitala.

Podstawę realizacji szkoleń (realizowanych zgodnie z powyższymi kategoriami) stanowi program szkolenia opracowany przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Warszawie na podstawie przepisów (wyszczególnionych w § 2 niniejszego Regulaminu) oraz w oparciu o zapisy zawarte w przepisach Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 09.06.2017 r. w sprawie wymagań dobrej praktyki pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania i transportu dla jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi (Dz.Urz.MZ.17.63).

Szkolenie realizowane jest w trybie stacjonarnym.

Czas realizacji szkolenia zg. z programem szkolenia, rozpoczęcie zajęć (w każdym dniu szkolenia) o godz.9.00

Liczebność grupy szkoleniowej: 15 - 20 osób

§ 4

Zasady kwalifikacji i warunki udziału w szkoleniu

Do udziału w szkoleniu może przystąpić zgłoszony przez dyrektora jednostki organizacyjnej:

1. lekarz odpowiedzialny za gospodarkę krwią w szpitalu/kierownik szpitalnego Banku Krwii – zgłoszenie na *szkolenie lekarza odpowiedzialnego za gospodarkę krwią w szpitalu/kierownika szpitalnego banku krwi* (zakres podstawowy lub uzupełniający)
2. osoba posiadająca co najmniej średnie wykształcenie, odpowiedzialna za prowadzenie banku krwi – udział w *szkoleniu dla pracowników szpitalnych banków krwi* – (program 1. dniowy szkolenia)

§ 5

Procedura zgłoszenia na szkolenie

Zgłoszenie ze strony jednostki organizacyjnej potrzeb szkoleniowych obejmuje formalne złożenie zamówienia na szkolenie – wzory pism dla Szpitali (z uwzględnieniem poszczególnych kategorii szkolenia) zamieszczone są na stronie www RCKiK w Warszawie w zakładce *Szkolenia*. Zgłoszenie na szkolenie może zostać dokonane również w dowolnej formie pisemnej (pismo przesłane na adres Dyrekcji RCKiK w Warszawie, bądź Działu Promocji, Statystyki i Szkoleń) – z uwzględnieniem danych:

1. określenie rodzaju szkolenia, w przypadku zgłoszenia na szkolenie lekarza odpowiedzialnego za gospodarkę krwią w szpitalu/kierownika szpitalnego banku krwi - podanie jego zakresu (podstawowe, ew. uzupełniające)
2. wskazanie kandydatów pracowników zgłoszonych do udziału w szkoleniu (dane osobowe kandydata: nazwisko i imię, tytuł naukowy/stanowisko służbowe oraz funkcja przewidziana w działalności Banku Krwi)
3. akceptacja warunków finansowych (koszt szkolenia (zg. z cennikiem określonym w § 7) ponosi jednostka organizacyjna zgłaszająca pracownika na szkolenie)
4. wskazanie osoby ze strony jednostki organizacyjnej do kontaktu np. kandydat zainteresowany udziałem w szkoleniu (nazwisko i imię, stanowisko służbowe, telefon kontaktowy)
5. podpis i pieczęć dyrektora jednostki organizacyjnej zamawiającej usługę szkoleniową

RCKiK w Warszawie przeprowadza procedurę kwalifikacyjną, udziela Dyrekcji jednostki organizacyjnej pisemnej informacji w zakresie możliwości realizacji usługi szkoleniowej, w przypadku pozytywnej weryfikacji – przedstawia propozycję terminu szkolenia oraz niniejszy Regulamin.

§ 6

Pakiet materiałów informacyjnych uczestnika szkolenia

W pierwszym dniu szkolenia - w czasie przeznaczonym na omówienie spraw administracyjnych, osoba przystępująca do szkolenia otrzymuje materiały:

- druk wewnętrzny RCKiK w Warszawie pn. „*Plan szkolenia ...*” - który należy wypełnić zgodnie z nazewnictwem poszczególnych rubryk; nabycie wiedzy i zaliczenie kolejnych etapów szkolenia (wyszczególnionych w powyższym planie szkolenia) jest weryfikowane przez wykładowcę (podpis i pieczęć właściwego kierownika Działu RCKiK w Warszawie)

UWAGA! DRUK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE (PISMEM DRUKOWANYM)

- skrypt szkoleniowy *Materiały dydaktyczne RCKiK w Warszawie* - zg. z dziedziną szkolenia
- *Oświadczenie uczestnika szkolenia o zapoznaniu się z informacjami zawartymi w Dokumentach Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego i zasadami BHP* – celem złożenia podpisu potwierdzającego zapoznanie z informacjami zawartymi w powyższych dokumentach
- osoba przystępująca do szkolenia spełnia wymagania programowe dotyczące 100 % obecności na wszystkich zajęciach realizowanych zgodnie z *Planem szkolenia*; uczestnik szkolenia potwierdza udział w szkoleniu własnoręcznym podpisem złożonym (w każdym dniu szkolenia) na liście obecności udostępnionej w czasie szkolenia
- w końcowym etapie realizacji szkolenia, jego uczestnik otrzymuje ankietę pn. *Karta oceny szkolenia* - analiza ankiet umożliwia monitorowanie oraz ciągle doskonalenie jakości świadczonych przez RCKiK w Warszawie usług szkoleniowych

§ 7

Warunki płatności

Koszt udziału w Szkoleniu lekarza odpowiedzialnego za gospodarkę krwią w szpitalu/ kierownika szpitalnego banku krwi (§ 4 pkt 1) wynosi:

zakres podstawowy szkolenia – 130,00 zł/osobę

zakres uzupełniający – 80,00 zł/osobę

Koszt udziału w szkoleniu dla pracowników szpitalnych banków krwi (§ 4 pkt 2) wynosi 80,00 zł/osobę

Płatność przez jednostkę organizacyjną za szkolenie dokonywana jest w formie przedpłaty – nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia na konto Regionalnego Centrum Krwiodawstwa Krwiolecznictwa w Warszawie:

Bank Gospodarstwa Krajowego 07 1130 1017 0020 1467 2820 0001

Potwierdzenie płatności wraz z listą uczestników szkolenia należy przesłać do Działu Księgowości RCKiK w Warszawie faksem na nr 22 514 60 13

§ 8

Spełniając oczekiwania klientów oraz podejmując zadania w zakresie minimalizowania szkodliwości naszego działania względem środowiska naturalnego, ochrony zdrowia i bezpieczeństwa zarówno pracowników jak również osób przebywających na terenie RCKiK uprzejmie informujemy, iż w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Warszawie został opracowany i wdrożony do realizacji Zintegrowany System Zarządzania: Jakością, Środowiskiem i BHP zgodny z wymogami norm – ISO 9001, ISO 14001, PN-N-18001.

Zakres funkcjonowania powyższych systemów wyznaczają standardy i wymagania zawarte w najważniejszych Dokumentach Zintegrowanego Systemu Zarządzania, do których m.in. należą:

- Polityka Jakości
- Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
- Polityka Środowiskowa
- Wykaz znaczących aspektów środowiskowych
- Zagrożenia środowiskowe
- Zagrożenia BHP

Informujemy o bezwzględnej konieczności przestrzegania zaleceń wynikających z treści powyższych dokumentów.

Brak respektowania wymagań systemowych skutkuje zagrożeniem środowiska oraz zagrożeniem bezpieczeństwa i higieny pracy, wpływa ponadto negatywnie na jakość produkcji oraz poziom świadczonych usług.

Informacje nt. obowiązujących procedur i instrukcji przekazuje uczestnikom szkolenia Inspektor ds. BHP lub sekretarz szkolenia. Dokumenty związane ze Zintegrowanym Systemem Zarządzania (tj. Polityki: Jakości, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Środowiskowa, a także wykaz aspektów środowiskowych, zagrożenia środowiskowe oraz zagrożenia BHP) dostępne są do ogólnego wglądu na sali wykładowej, ponadto w siedzibie głównej RCKiK w Warszawie.

UWAGA! Istnieje bezwzględny wymóg zapoznania uczestników szkolenia z w/w dokumentami.

Informacje potwierdzające uzyskanie przez RCKiK w Warszawie:
Certyfikatu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, Certyfikatu GMP, Certyfikatu CE
mogą Państwo uzyskać na stronie internetowej RCKiK w Warszawie:
www.rckik-warszawa.com.pl

§ 9

Wykładowcy realizujący poszczególne treści programowe - na prośbę uczestników szkolenia udzielają dodatkowych wyjaśnień dotyczących prezentowanego zakresu wiedzy, okazują pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów

§ 10

Warunki zaliczenia szkolenia

Zaliczanie kolejnych etapów szkolenia (wyszczególnionych w *Planie szkolenia*) - potwierdzone zostaje przez wykładowców (kierowników Działów RCKiK w Warszawie) odpowiedzialnych za właściwy zakres szkolenia

§ 11

Organizacją szkoleń wyszczególnionych w niniejszym Regulaminie zajmuje się Dział Promocji, Statystyki i Szkoleń RCKiK w Warszawie – tel. 22 514 60 31; e-mail: promocja@rckik-warszawa.com.pl

**W przypadku zgłoszenia rezygnacji ze szkolenia lub nie stawienia się na szkolenie - Formularz zgłoszenia zostanie zniszczony w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.*

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2018 r.